

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

MŠ Pampeliška Lysá nad Labem, Sídliště 1464

Čj. 5 /2020 ze dne 11.2.2020

I.

Základní ustanovení

1. Ředitelka příspěvkové organizace Mateřská škola Pampeliška Lysá nad Labem, Sídliště 1464 (dále jen „MŠ“) stanovuje následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2020 - 2021. Tato kritéria budou uplatněna v případě, kdy počet žádostí o přijetí přesáhne počet uvolněných míst v MŠ od školního roku 2020 - 2021.

2. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání podává dítě zastoupené zákonným zástupcem. Všechny žádosti o přijetí, které osobně podají zákonní zástupci dětí k rukám ředitelky ve stanoveném místě a termínu, budou ředitelkou posouzeny dle těchto kritérií a následně zpracovány do pořadníku. O všech žádostech ředitelka písemně rozhodne.

Organizace podávání žádostí, nahlédnutí do spisu a přebírání rozhodnutí:

Podání žádostí: 6.5.2020 v čase od 13 do 18 h. a 7.5.2020 v čase od 7 do 12 h., budova Hasičské zbrojnice – kulturní místnost, Pivovarská 1518, Lysá n. Labem.

Nahlédnutí do spisu: 13.5.2020 v čase 10-12h., ředitelna MŠ Pampeliška Lysá nad Labem, Sídliště 1464

Předání rozhodnutí: 21.5.2020 v čase 13-18h., budova Hasičské zbrojnice - kulturní místnost, Pivovarská 1518, Lysá n. L

3. Žádost musí obsahovat vyjádření pediatra o očkování k nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání (pouze originál). Nevztahuje se na děti plnící povinné předškolní vzdělávání od školního roku 2020/2021.

II.

Nepřijetí dítěte z jiných důvodů než kapacitních

1. Ředitelka MŠ rozhodne o nepřijetí dítěte, pokud jde:

a) o dítě se zdravotním postižením, jehož přijetí nedoporučilo školské poradenské zařízení, případně registrující praktický lékař pro děti a dorost.

b) o dítě, které ve školním roce 2020-2021 nebude plnit povinné předškolní vzdělávání, a které se nepodrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nemá doklad, že je proti nákaze imunní nebo nemá doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, podle §50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

c) po prokázání nepravdivosti údajů doložených pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.

III.

Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Pampeliška Lysá nad Labem, Sídliště 1464

1. K předškolnímu vzdělávání do mateřské školy zřizované obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti s místem trvalého pobytu v dané obci, pro které je od počátku školního roku následujícím po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, předškolní vzdělávání povinné. Město Lysá nad Labem vymezilo školský obvod spádových mateřských škol obecně závaznou vyhláškou č. 4/2016, jež nabyla účinnosti 1.1.2017. Výše uvedené se týká i dětí s trvalým bydlištěm v obcích Stará Lysá a Jiřice, na základě dohody mezi městem Lysá nad Labem a uvedenými obcemi. Pokud nelze z kapacitních důvodů přijmout všechny děti splňující toto kritérium, informuje ředitelka zřizovatele, aby mohl zřizovatel zajistit místa v jiné MŠ, a odmítne ostatní žadatele z důvodů nedostatečné kapacity MŠ.
2. K předškolnímu vzdělávání do mateřské školy zřizované obcí nebo svazkem obcí se přijímají děti s místem trvalého pobytu v dané obci podle spádové vyhlášky od nejstaršího po nejmladší, zpravidla tříleté.
3. K předškolnímu vzdělávání do mateřské školy zřizované obcí nebo svazkem obcí se přijímají děti s trvalým bydlištěm mimo spádovou vyhlášku od nejstaršího po nejmladší, zpravidla tříleté.
4. K předškolnímu vzdělávání do mateřské školy zřizované obcí nebo svazkem obcí se přijímají děti s místem trvalého bydliště v dané obci podle spádové vyhlášky nejméně od dvou let. Ke dni přijímacího řízení musí být dítě schopno plnit školní vzdělávací program a samostatně zvládat úkony sebeobsluhy.
5. K předškolnímu vzdělávání do mateřské školy zřizované obcí nebo svazkem obcí se přijímají děti s místem trvalého bydliště mimo spádovou vyhlášku nejméně od dvou let. Ke dni přijímacího řízení musí být dítě schopno plnit školní vzdělávací program a samostatně zvládat úkony sebeobsluhy.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato kritéria zveřejní ředitelka na přístupném místě - hlavní vitrína a webové stránky MŠ.
2. Seznámení s kritérii potvrdí zákonní zástupci podpisem při předávání žádosti.

Kristýna Kaňková, DiS. – ředitelka školy