

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Lovecká 11,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 7. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, PLATBA STRAVNÉHO

Č.j.:	Sm07/2010/A10
Vypracoval:	Kateřina Sýkorová, ředitelka školy
Schválil:	Kateřina Sýkorová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	4.3.2010
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5.3.2010
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5.3.2010
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- V mateřské škole je určena ředitelkou školy. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- Dětem, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku, a dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky se v posledním ročníku mateřské školy (třetí ročník) poskytuje bezúplatné vzdělávání.
- Skutečnost, že se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy není podmíněna celkovou dobou, po níž se dítě v mateřské škole vzdělává, ani předpokládaným datem zahájení povinné školní docházky, ale výhradně věkem dítěte.
- Dětem, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky, lze bezúplatně poskytovat předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dvakrát.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitel mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30 června předcházejícího školního roku
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční
- c) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.
- e) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- g) Výše úplaty je stejná i pro cizince.
- h) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do osmého dne daného měsíce, pokud se ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, že zákonný zástupce neuhradí úplatu do daného termínu a má dohodnutý jiný termín splatnosti, dohodne se s ředitelkou školy, že dítě po tuto dobu nedochází do mateřské školy.
- i) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc zákonným zástupcem dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Přehled úplaty u jednotlivých kategorií dětí:

do tří let věku (pokud dítě ředitelka přijme)	docházka omezena na 5 dnů v měsíci na celý den	rodiče pobírají rodičovský příspěvek	Plná úplata
do tří let věku (pokud dítě ředitelka přijme)	celodenní docházka	rodiče nepobírají rodičovský příspěvek na dané dítě	Plná úplata
3 - 4 roky	rodiče volí docházku 5 dnů v měsíci, nebo	pobírají rodičovský příspěvek	Plná úplata
3 - 4 roky	docházku 4 hodiny denně	pobírají rodičovský příspěvek	Plná úplata
3 - 4 roky	celodenní docházka	nepobírají rodičovský příspěvek na dané dítě	Plná úplata
starší 4 let	všechny děti jsou brány na celodenní docházku		Plná úplata
Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 6 let	poslední rok docházky		bezplatně

Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let	po zápisu na ZŠ byl povolen odklad školní docházky a doložen do MŠ		také bezplatně
---	--	--	----------------

- a) celodenní docházka
- b) polodenní docházka
- c) docházka 5 dnů v měsíci
- d) vzdělávání v posledním (třetím) ročníku a odkladovým dětem se poskytuje bezúplatně
- e) stanovená výše úplaty v bodech a)-d) platí i pro cizince

4. Obecně k možnostem snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

a) ředitel mateřské školy je povinen osvobodit od úplaty zákonného zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, pokud řediteli tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán státní sociální podpory. Pokud zákonný zástupce nepředloží řediteli mateřské školy tento doklad, není od úplaty osvobozen.

Prokáže-li zákonný zástupce pobírání sociálního příplatku ve stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen.

Pokud již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil a neprokázal pobírání sociálního příplatku, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právní osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

b) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory. Na rozdíl od sociálního příplatku zde není zákonem stanoveno období, na něž se dávka přiznává, ani čtvrtletní cyklus. Otázka, na jakou dobu osvobodit, záleží na úvaze ředitele mateřské školy.

c) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

5. Platba stravného

- a) Dítě, které je přihlášeno k docházce do MŠ, se pravidelně stravuje v MŠ. Vyjimky ze zdravotních důvodů musí být projednány s ředitelkou MŠ a vedoucí stravování.
- b) Pokud byla dítěti stanovena dieta, nebo má alergii na určitou potravinu, je nutné toto projednat s vedoucí stravování a kuchařkou.
- c) Tzv.stravné se platí zpravidla každý 1.pátek daného měsíce. Výbět stravného a pobytného je vždy oznámen cedulí na nástěnce u vchodu a vedle jídelního lístku. Stravné se platí

hotově vedoucí stravování, nebo formou zálohy paní ředitelce, s tím, že vyúčtování bude ke dni určeného pro výběr.

- d) K placení stravného jsou zákonní zástupci povinni se dostavit i v případě, že dítě z jakéhokoliv důvodu do MŠ nedochází. Nebude-li stravné ve stanovený den zapláceno a neučiní-li tak rodiče v náhradním termínu bezprostředně dohodnutém, dítě bude k docházce do MŠ přijato teprve na základě předložení dokladu o zaplacení.

6.Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Kateřina Sýkorová
b) O kontrolách provádí písemné záznamy
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 5.3.2010

V Jablonci nad Nisou, dne 5.3.2010

Kateřina Sýkorová
ředitelka školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
- rozhodnutí ředitele školy o osvobození (snížení) od úplaty

Žádost o úlevu – platba úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte:

- **Jméno a příjmení :**

.....

..

- **Datum narození :**

.....

....

- **Místo trvalého pobytu :**

.....

- **Adresa pro doručování :**

.....

Ředitelka školy :

- **Kateřina Sýkorová**

- **Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Lovecká 11, příspěvková organizace**

Žádám o úlevu z placení úplaty za předškolní vzdělávání

- **Jméno dítěte :**

.....

.....

- **Datum narození :**

.....

- **Bydliště :**

.....

.....

Odůvodnění:

.....

.....

Příloha:

.....

.....

Dne:.....

.....

Podpis zákonného zástupce

Stanovení výše úplaty na školní rok 2009/2010

Náklady za rok 2008

celkem	63 818 tis.
-dotace KÚ	41 693 tis.
-potraviny	<u>4 905 tis.</u>

celkem náklady 17 220 tis. Kč

Na jedno dítě za rok

$17\,220\,000 : 1\,207 = 14\,267,- \text{ Kč}$

Na jedno dítě za měsíc

$14\,267 : 12 = 1\,189,- \text{ Kč}$

50% z 1 189,- Kč

595,- Kč

Stanovená částka 500,- Kč tj. 84% možné výše

Tato částka byla stanovena po dohodě s oddělením školství MěÚ. Z nákladů jsou vyjmuty všechny položky uvedené v § 6 odst. 2) vyhlášky č. 43/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

Kateřina Sýkorová

ředitelka